

**ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЩУЧАНСКОГО
РАЙОНА (РОНО)**

ПРИКАЗ

от 23.11.2018г

№ 57-од

**Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации
руководителей муниципальных образовательных организаций
Щучанского района Курганской области**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Щучанского района, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить персональный состав Аттестационной комиссии, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего отделом народного образования
Администрации Щучанского района (РОНО)



М.В.Зайкова

Воронина И.А.
8(35-244)36762

Приложение 1 к Приказу отдела народного образования
Администрации Щучанского района (РОНО)
«Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации
руководителей муниципальных
образовательных организаций Щучанского района
Курганской области»

Порядок и сроки
проведения аттестации руководителей муниципальных
образовательных организаций Щучанского района
Курганской области

1. Общие положения

1. Порядок и сроки проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Щучанского района Курганской области (далее - Порядок), определяют процедуру проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Щучанского района Курганской области (далее руководители), и сроки ее проведения
2. Аттестации подлежат:
 - действующие руководители
3. Аттестации не подлежат:
 - руководители, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
 - беременные женщины;
 - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
 - лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).
4. Целями аттестации являются:
 - повышение эффективности подбора и расстановки руководителей;
 - оценка знаний и квалификации руководителей и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
 - стимулирование профессионального роста руководителей.
5. Основными задачами аттестации руководителей являются:
 - повышение профессионального уровня руководителей;
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
 - формирование высокопрофессионального кадрового состава руководителей.
6. Основными принципами проведения аттестации руководителей являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым лицам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации,
7. Аттестация руководителей проводится один раз в три года.
8. До истечения трех лет после проведения аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителей.
9. Внеочередная аттестация руководителей может проводиться по решению работодателя для определения преимущественного права на занятие должности руководителя при сокращении численности работников.

II. Организация и сроки проведения аттестации

1. Для проведения аттестации руководителей в отделе образования Администрации Щучанского района (далее - РОНО) формируется Аттестационная комиссия (далее - Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и настоящим Порядком.
3. Сроки прохождения аттестации руководителей устанавливаются в соответствии с графиком аттестации руководителей, утверждаемым приказом РОНО, который доводится до их сведения не менее чем за 1 месяц до даты проведения аттестации.

III. Функции, полномочия, порядок работы Комиссии

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Комиссией решение.
3. Комиссия действует на общественных началах.
4. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации, члены общественных объединений.
5. Состав Комиссии утверждается приказом РОНО.
6. Комиссия:
 - проводит аттестацию руководителей;
 - осуществляет анализ представленных материалов в отношении руководителей, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.
7. Комиссия имеет право:
 - запрашивать у руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию в течение 10 рабочих дней до заседания Комиссии;
 - проводить необходимые консультации;
 - создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, состав которых утверждается Комиссией.
8. Председатель Комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - проводит заседания Комиссии;
 - осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.
9. Заместитель председателя Комиссии:
 - в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;
 - выполняет поручения председателя Комиссии, направленные на обеспечение реализации задач Комиссии.
10. Секретарь Комиссии:
 - обеспечивает организационную подготовку заседаний Комиссии;
 - ведет протоколы заседаний Комиссии.
11. Основной формой работы Комиссии являются заседания.
12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

