

Рассмотрено на районном  
методическом совете  
Протокол № 2  
от 12.12.2012г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий РОНО  
В. Ваганова  
12.12.2012г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном опорном методическом кабинете  
( для педагогических и руководящих работников школ)

### 1. Общие положения

1.1 Территориальный опорный методический кабинет (ТОМК) – это структурное подразделение районного методического кабинета, расположенное на базе одного из ОУ образовательного округа Щучанского района (8 округов).

1.2 Территориальный опорный методический кабинет создается для оказания информационной и консультационной помощи педагогическим работникам школ округа.

1.3 Территориальный опорный методический кабинет создается при выполнении (наличии) следующих условий:

- транспортная доступность образовательного учреждения;
- высокий профессиональный уровень педагогических кадров ОУ (или заведующего ТОМК);
- наличие возможности в выделении отдельного помещения;
- наличие оргтехники;
- возможность оплаты заведующему ТОМК.

1.4 Территориальный опорный методический кабинет создается и ликвидируется приказом руководителя МОУО на основании решения районного методического совета по согласованию с образовательным учреждением.

Сведения о наличии ТОМК, его местонахождении, реквизиты документа о его создании и ликвидации в установленном порядке отражаются в локальных актах МОУО.

1.5 В своей деятельности ТОМК руководствуется положением о муниципальном методическом кабинете, его локальными актами и положением о территориальном опорном методическом кабинете.

1.6 Территориальный опорный методический кабинет работает под руководством районного методического кабинета и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями округа.

1.7 Мероприятия в территориальном опорном методическом кабинете проводятся по плану, являющемуся разделом годового плана работы районного методического кабинета.

## **II. Основные задачи и содержание деятельности территориального опорного методического кабинета**

2.1 Основными задачами территориального опорного методического кабинета являются:

- обеспечение педагогических работников округа необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам округа.

2.2 Содержание деятельности территориального опорного методического кабинета:

- создание банка данных о педагогических работниках ОУ округа;
- проведение мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогов округа;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление работников округа с новинками периодических изданий, педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- информирование всех работников о новейших достижениях педагогической науки и внедрении этих достижений в практику работы коллектива, о новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- организация работы методических объединений педагогов округа;
- оказание методической помощи аттестующимся руководящим и педагогическим работникам;
- обобщение, систематизация и пропаганда передового педагогического опыта;
- организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- организация выставок, оформление и обновление стендов, плакатов.

## **III. Основные формы работы территориального опорного методического кабинета**

Работа с педагогическими работниками округа осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, организация взаимопосещений уроков, внеклассных мероприятий; совместно с РИМК проведение семинаров, практикумов и др. методических мероприятий.

## **IV. Порядок работы территориального опорного методического кабинета**

Распорядок работы ТОМК определяет районный методический кабинет по согласованию с образовательными учреждениями, входящими в территориальный округ.

#### **V. Руководство территориальным опорным методическим кабинетом**

4.1. Общее руководство территориальным опорным методическим кабинетом осуществляет заведующий, назначаемый приказом МОУО, из числа опытных педагогов данного ОУ, имеющий высшее педагогическое образование и высшую квалификационную категорию (или педагог, имеющий профессиональное педагогическое образование, опыт педагогической работы, добившийся высоких результатов в педагогической практике) на условиях совместительства.

4.2. Заведующий ТОМК входит в состав районного методического совета.

4.3. Оплата заведующему за руководство территориальным опорным методическим кабинетом производится в соответствии с положениями о надбавках и доплатах ОУ и о стимулирующих выплатах ОУ.

4.4. Продолжительность рабочей недели и содержание работы заведующего ТОМК определяется в соответствии с размером производимой оплаты.

4.5. Права и обязанности заведующего ТОМК определяются должностной инструкцией, утверждаемой руководителем МОУО.

#### **VI. Документация территориального опорного методического кабинета**

1. Положение о ТОМК.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. План работы ТОМК на текущий год.
4. Банк данных об учителях округа.
5. Сведения о профессиональных потребностях педагогов округа.
6. Информация об используемых программах и учебниках.
7. Протоколы проводимых мероприятий...

#### **VII. Имущество ТОМК**

7.1. Территориальный опорный методический кабинет пользуется имуществом, закрепленным за ним образовательным учреждением в котором он находится.

7.2. Пополнение кабинета учебно-методической литературой, периодическими изданиями, необходимой оргтехникой осуществляется за счет субвенций образовательных учреждений, входящих в территориальный округ.