

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 122450005840 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.11.2022 за ГРН 2224500639075



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D46DEFB191572C89FC5A3D6988FC4250
Владелец: Коваль Наталья Владимировна
Заместитель начальника отдела регистрации и учета
налогоплательщиков
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Действителен: с 30.03.2022 по 23.06.2023

Приложение
к решению Думы Щучанского
муниципального округа Курганской области
от «04» октября 2022 года № 112 «О создании
Управления социального развития
Администрации Щучанского муниципального
округа Курганской области и об утверждении
Положения об Управлении социального
развития Администрации Щучанского
муниципального округа Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении социального развития Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области

(с изменениями на 27.10.2022 г.)

(в редакции решения Думы Щучанского муниципального округа Курганской области
от 27.10.2022 г. № 123)

1. Общие положения

1.1. Управление социального развития Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области, осуществляющим управление в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории Щучанского муниципального округа Курганской области.

1.2. При осуществлении своих полномочий Управление представляет Администрацию Щучанского муниципального округа Курганской области в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с другими структурными подразделениями Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области, органами государственной власти Курганской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, надзорными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Управление имеет круглую печать, штампы и бланки с изображением официального символа Щучанского муниципального округа Курганской области и своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Управление имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, необходимое для осуществления его полномочий.

1.6. Полное официальное наименование Управления – Управление социального развития Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области, сокращённое наименование – Управление социального развития Администрации Щучанского муниципального округа.

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.7. Юридический и фактический (почтовый) адрес Управления: 641010, Российская Федерация, Курганская область, город Щучье, площадь Победы, дом 1.

1.8. Управление осуществляет полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций, учреждений культуры, находящихся в ведении Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области, в пределах, делегированных данным Положением, несёт субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры.

1.9. Для исполнения возложенных на Управление полномочий в структуру Управления входят структурные подразделения, не имеющие статус юридического лица, которые осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых приказом начальника Управления.

1.10. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курганской области, решениями Думы Щучанского муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Администрации и Главы Щучанского муниципального округа, настоящим Положением.

II. Цель и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является проведение на территории Щучанского муниципального округа Курганской области социальной политики, направленной на обеспечение прав граждан в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

2.2. Исходя из поставленной цели, основными задачами Управления является:

2.2.1. реализация основных направлений государственной политики в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики на территории Щучанского муниципального округа Курганской области;

2.2.2. участие в разработке основных направлений социального развития Щучанского муниципального округа Курганской области;

2.2.3. реализация муниципальных программ Щучанского муниципального округа Курганской области в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики.

III. Функции Управления

3.1. Реализует политику в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в соответствии с основными принципами, направленными на обеспечение конституционного права каждого человека.

3.2. Обеспечивает условия для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних и совершеннолетних граждан на получение дошкольного,

начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Обеспечивает единое руководство системой образования, культуры и физической культуры на территории Щучанского муниципального округа Курганской области в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством.

3.4. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Курганской области, направленных на поддержку и развитие образования, культуры, физической культуры и молодежной политики в Щучанском муниципальном округе Курганской области.

3.5. Вносит на рассмотрение органов местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.6. Выполняет иные функции в социальной сфере в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области.

3.7. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры по реализации национальных проектов в сфере образования, культуры, физической культуры и молодежной политики.

3.8. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению государственной власти и органов местного самоуправления.

3.9. Осуществляет проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов и других мероприятий в сфере образования, культуры, физической культуры и молодежной политики на территории Щучанского муниципального округа Курганской области.

3.10. Организует бесплатную перевозку между поселениями Щучанского муниципального округа Курганской области обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций.

3.11. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения, готовит и дает ответы.

3.12. Оказывает содействие руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры по созданию здоровых и безопасных условий труда.

Осуществляет контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности в подведомственных муниципальных образовательных организациях и учреждениях культуры и за соблюдением законных прав и интересов работников и обучающихся в области охраны труда.

3.13. Организует работу по представлению педагогических работников, работников культуры и спорта к государственным, региональным, муниципальным и общественным наградам, а также присвоению почетных званий.

3.14. Участвует в формировании бюджета Щучанского муниципального округа Курганской области по подведомственной отрасли.

3.15. В пределах своей компетенции оказывает содействие в укреплении материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры.

3.16. Является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, предусмотренных на содержание Управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры, а также главным администратором доходов бюджета по закрепленным за ним видам доходов.

3.17. Согласовывает смету доходов и расходов, необходимую документацию по расчёту объёма финансирования подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры.

3.18. При осуществлении закупок Управление использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; в пределах своей компетенции заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности.

3.19. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов Управления.

3.20. Осуществляет комплекс мер, направленных на обеспечение мобилизационной готовности подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры и, при необходимости, перевод их на работу в условиях военного времени.

3.21. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры, подведомственных Управлению, в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Оформляет решение об определении оператора, ответственного за проведение независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций по результатам заключения муниципальных контрактов, а также при необходимости предоставляет оператору общедоступную информацию о деятельности данных муниципальных образовательных организаций, формируемую в соответствии с государственной и ведомственной статистической отчетностью (в случае, если она не размещена на официальном сайте муниципальной образовательной организации);

3.23. Размещает информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций на своём официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечивает техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций на своём официальном сайте в сети «Интернет».

3.24. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры.

3.25. Осуществляет мероприятия по реализации переданных Правительством Курганской области полномочий по опеке и попечительству на территории Щучанского муниципального округа Курганской области.

(пункт 3.25 введён решением Думы Щучанского муниципального округа Курганской области от 27.10.2022 г. № 123)

IV. Права и обязанности Управления

4.1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций Управление имеет право:

1) вносить на рассмотрение Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области проекты программ развития в сфере образования, культуры, физической культуры и молодежной политики, а также предложения по формированию бюджета Щучанского муниципального округа Курганской области по подведомственной отрасли и вопросам кадровой и социальной политики;

2) осуществлять мониторинг и контроль учредителя муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры; координировать и контролировать деятельность руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры;

3) создавать в установленном порядке временные рабочие группы/коллективы, комиссии и советы для решения вопросов развития муниципальной системы образования, культуры и спорта, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к ведению Управления;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

5) анализировать состояние муниципальной системы образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, прогнозировать перспективы её развития;

6) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

7) ходатайствовать в установленном порядке о награждении работников образования, культуры и спорта к государственным и ведомственным наградам, наградам органов местного самоуправления и почётным званиям;

8) осуществлять учредительный контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры;

9) привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности Управления научные и специализированные организации, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению Управления;

10) в целях выполнения возложенных на Управление функций и задач заключать договоры с юридическими и физическими лицами.

4.2. Управление обязано:

1) осуществлять управленческие функции с целью реализации единой государственной политики в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики как приоритетной на территории Щучанского муниципального округа Курганской области;

2) разрабатывать нормативные правовые и локальные акты, обеспечивающие реализацию законодательства об образовании, культуре, физической культуре и молодежной политики на территории Щучанского муниципального округа Курганской области;

3) осуществлять организацию мониторинга образования и культуры;

4) обеспечивать конфиденциальность имеющейся в распоряжении информации;

5) выполнять полномочия и обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами.

V. Организация деятельности Управления

5.1. Управление в своей деятельности подотчетно Главе Щучанского муниципального округа.

5.2. Управление возглавляет заместитель Главы Щучанского муниципального округа – начальник Управления социального развития (далее - руководитель Управления), осуществляющий руководство Управлением на основе единоначалия, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Щучанского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Управления непосредственно подчиняется Главе Щучанского муниципального округа.

5.3. Руководитель Управления организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий, а также за реализацию муниципальной политики в установленной сфере деятельности Управления, представляет Управление в отношениях с другими органами местного самоуправления, государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени Управления контракты, договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет следующие полномочия:

1) вносит на рассмотрение Главы Щучанского муниципального округа, Администрации Щучанского муниципального округа проекты правовых актов Щучанского муниципального округа;

2) согласовывает проекты правовых актов в соответствии с компетенцией Управления;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

4) утверждает штатное расписание и бюджетную смету Управления;

5) распределяет обязанности между структурными подразделениями и сотрудниками Управления;

6) в соответствии с действующим законодательством, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Управления и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры, утверждает их должностные инструкции;

7) принимает решения о поощрении и применении к сотрудникам Управления и руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры дисциплинарных взысканий;

8) представляет в установленном порядке работников Управления, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере Управления, к поощрению и награждению, а также осуществляет поощрение;

9) согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры;

10) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами Щучанского муниципального округа Курганской области вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

11) организует работу Управления на основе перспективного и текущего планирования, утверждает планы работы Управления;

12) представляет без доверенности интересы Управления в судебных, правоохранительных и иных органах;

13) выдает доверенности от имени Управления как юридического лица;

14) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Управления в соответствии с действующим законодательством;

15) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Щучанского муниципального округа Курганской области;

16) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий, входящих в компетенцию Управления;

17) издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления, руководителями и сотрудниками муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры, подведомственных Управлению, осуществляет проверку их исполнения;

18) ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок.

5.4. В период отсутствия руководителя Управления его полномочия возлагаются приказом руководителя Управления на его заместителя, а при отсутствии такой возможности – на одного из руководителей структурного подразделения Управления.

5.5. Сотрудники Управления, занимающие должности, включенные в Реестр должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

5.6. Структура Управления определяется решением Думы Щучанского муниципального округа Курганской области, а его штат – распоряжением Главы Щучанского муниципального округа.

5.7. При Управлении могут формироваться коллегиальные совещательные органы, не являющиеся юридическими лицами и не входящие в структуру Управления.

5.8. Управление взаимодействует с подведомственными муниципальными образовательными организациями и учреждениями культуры, исходя из их самостоятельности и ответственности, и строит свои отношения на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

VI. Имущество и финансирование Управления

6.1. Управление пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. Финансирование расходов на содержание Управления и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры осуществляется за счет средств бюджета округа.

VII. Ответственность

7.1. Управление несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за полноту, своевременность и качество выполнения возложенных задач и функций.

7.2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Управлении, другие работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

IX. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Думы Щучанского муниципального округа Курганской области и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.