

Утверждаю
И.О. заведующего отделом
народного образования
Администрации Щучанского района
М.В. Зайкова
«30» декабря 2020 г.

План работы отдела народного образования Администрации Щучанского района

январь 2021года

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
I. Межведомственные организационные мероприятия			
1	Участие в совете по патриотическому воспитанию	По отдельному графику	Седова И.А.
2	Комиссия по предоставлению муниципальных льгот по родительской плате	1 раз в месяц по мере поступления заявлений	
3	Взаимодействие со СМИ в целях публикации информации по воспитательной работе в печатных средствах массовой информации (газета «Звезда»)	Постоянно	Седова И.А.
4	Межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	по мере необходимости	Седова И.А. Руководители УДОД
II. Совещания руководителей образовательных учреждений Щучанского района			
1	День руководителя (ВКС)	26.01	Зайкова М.В.
III. Изучение деятельности образовательных учреждений Щучанского района			
1	Мониторинг выполнения школьных программ воспитания и социализации		Седова И.А.
2	Мониторинг по дополнительному образованию и персонифицированному финансированию дополнительного образования		Седова И.А.
3	Мониторинг количества обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательных организациях		Седова И.А.
4	Итоговая информация о проведении мероприятия по профилактике суицида(анализ результатов диагностики)		Волкова О.А.,
5	Заполняемость обязательных полей в кабинетах ДОО (ИАС «Электронный ДС»)		Волкова О.А.,
6	Мониторинг реализации программ в образовательных организациях по формированию жизнестойкости обучающихся с целью содействия осознанию ценности жизни и своих целей в ней, разработанный специалистами ГБУ «Центр помощи детям»		Волкова О.А.,
7	Проведение собеседования с социальными педагогами и психологами и ЗДВР по выполнению комплекса дополнительных мер по вопросам профилактики		Седова И.А.

IV. Оказание методической помощи			
1	Консультации для педагогических работников, заявившихся на первую и высшую квалификационную категорию	Ежемесячно	Воронина И.А.
2	Консультация по организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Ежемесячно	Седова И.А.
3	Консультации для ЗДУМР и педагогов по подготовке к муниципальному (региональному) этапу Фестиваля педагогического мастерства	В течение месяца	Воронина И.А.
4	Обучающий семинар для ЗДВР по разработке программ воспитания		Седова И.А. Байда А.Г.
5	Районный методический совет	(по отдельному плану)	Воронина И.А.
6	Обучающие семинары со специалистами ИРОСТ по актуальным вопросам образования		Воронина И.А. Преподаватели ИРОСТ
V. Организационная работа отдела образования			
1	Работа по «всеобучу»	В течение месяца	Гридчина Е.Э. Седова И.А.
VI. Разработка нормативных правовых актов			
1	Разработка положений районных конкурсов для обучающихся.	Январь-июнь	Седова И.А. Лагойда В.Ю.
2	Обновление пакета документов по персонифицированному финансированию дополнительного образования	Январь-июнь	Седова И.А. Мулюкова Н.Ф. Лагойда В.Ю. Сулейманов Э.Ф.
3	Разработка постановлений, служебных записок по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Январь-июнь	Седова И.А. Мулюкова Н.Ф.
4	Приказы о проведении и итогах Фестиваля педагогического мастерства-2021	По графику	Воронина И.А.
5	Разработка положения о проведении муниципального этапа Фестиваля педагогического мастерства-2021	В течение месяца	Воронина И.А.
VII. Подготовка аналитических материалов			
1	Информация об организации экологического образования и воспитания обучающихся	в течение месяца	Седова И.А.
2	Статистический отчет 85-К и дополнительная информация к отчету (в ДОН)	15 января	Волкова О.А.
3	Реализация комплексов мер, направленных на повышение качества образования	В течение всего периода	Воронина И.А.
4	Подготовка аналитических материалов по запросу ДОН и ИРОСТ Курганской области	по графику	Методисты РИМК
5	Мониторинг количества обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия в ОО	постоянно	Гридчина Е.Э. Седова И.А.
6	Анализ и подведение итогов по результатам проведенных диагностических работ	В течение месяца	Волкова О.А.

	(адаптация в 1,5,10 кл., межличностные отношения в коллективе, тревожность, самооценка, анонимное анкетирование по выявлению жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, суицидальные наклонности)		
7	Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию от 0 до 3 и от 3 до 7 лет	ежемесячно	Волкова О.А.
8	Сбор и анализ статистических данных по запросам ДОН Курганской области и ИРОСТ Курганской области	По графику	Седова И.А. Воронина И.А. Волкова О.А.
9	Мониторинг количества обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия в ОО		Ведущий специалист РОНО

Х. Календарь массовых мероприятий с обучающимися, молодежью и педагогическими работниками

1	Мероприятия на зимних каникулах (по отдельному плану)		Руководители ОО
2	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников		Воронина И.А. Руководители ОО
3	Организация и проведение бесед с обучающимися и воспитанниками по противопожарной тематике		Руководители ОО Седова И.А. Гридчина Е.Э.
4	Проведение углубленного психолого-педагогического обследования обучающихся по итогам первичной диагностики, с целью разработки индивидуально-коррекционной программы.		Волкова О.А.. Руководители ОО
5	Организация и проведение Единого дня профилактики.(по плану ОО) Мероприятия, посвященные Международному дню Детского телефона доверия.	В течение учебного года 17 мая	Волкова О.А. Руководители ОО
6	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы (по отдельному плану)		Седова И.А. Лагойда В.Ю. Руководители ОО
7	Мероприятия в рамках реализации Российского движения школьников (по отдельному плану)		Седова И.А. Лагойда В.Ю. Руководители ОО
8	Клуб «Я и право» (по отдельному плану)		Лагойда В.Ю. Руководители ОО
9	Организация и проведение бесед с обучающимися и воспитанниками по противопожарной тематике		Ведущий специалист РОНО

XII. Опекa и попечительство

1	Проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных	В течение года	Специалисты сектора опеки
2	Индивидуальное консультирование усыновителей, опекунов, приемных родителей по вопросам межличностных отношений, воспитания, обучения и развития детей в замещающей семье.	В течение года	Специалисты сектора опеки
3	Обеспечение детей-сирот жильем помещениями предусмотренное	В течение года	Специалисты сектора опеки

	законодательством РФ		
VII. Организация государственной итоговой аттестации			
1	Выверка сведений в РИС по 11 классам		Андрюнина М.В.
2	Заполнение базы данных в РИС по 9 классам		Андрюнина М.В.
3	Регистрация участников итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования		Андрюнина М.В.
4	Отчет по форме 4 по 9 классам		Андрюнина М.В. ответственные за внесение сведений в РИС по ОО
5	Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены		Андрюнина М.В.
6	Распределение работников по ППЭ		Андрюнина М.В.