

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий отделом народного образования  
Администрации Щучанского района (РОНО)  
Зайкова Марина Владимировна  
(Акт утверждается руководителем уполномоченного органа<sup>1</sup>)

**Акт  
проверки исполнения трудового законодательства и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы трудового права в**

муниципальном казенном образовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа №1» г. Щучье  
наименование подведомственной организации<sup>2</sup>

Место составления акта: РОНО Дата и время составления акта: 14 февраля 2019 г.

**Наименование уполномоченного органа:** отдел народного образования  
Администрации Щучанского района (РОНО)

**Дата и номер распоряжения (приказа) руководителя уполномоченного органа,  
на основании которого проведена проверка:** приказ (распоряжение) «О  
проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных  
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном  
казенном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа  
наименование подведомственной организации  
№1» г. Щучье» от «1» февраля 2019 г. № 11/1.

**ФИО и должность должностных лиц (должностного лица), проводивших  
(проводившего) проверку:**

Андрюнина М.В. – заместитель заведующего РОНО;  
Гридчина Е.Э. – ведущий специалист РОНО;  
Гафурова В.С. – специалист по кадрам РОНО.

**Вид и форма проверки:** плановая, выездная  
(плановая или внеплановая; выездная или документарная)

**Наименование проверяемой подведомственной организации:** Муниципальное  
казенное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»  
г. Щучье

**Фамилия, имя, отчество и должность руководителя или иного  
уполномоченного представителя подведомственной организации,  
присутствовавшего при проведении проверки:** Байда Александра Геннадьевна

**Дата, время и место проведения проверки:**

Дата и время начала проверки: 01.02.2019 года в 09.00

Дата и время окончания проверки: 13.02.2019 года в 12.00

Место проведения проверки: МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г.  
Щучье

---

**Перечень документов, представленных подведомственной организацией в ходе проведения проверки:** трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности, трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек, приказы о приеме, увольнении, переводе, отпуске, дисциплинарных взысканиях, компенсационных и стимулирующих выплатах, материальной помощи, совмещении, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ, о привлечении работников к сверхурочной работе, в выходные и праздничные дни, о предоставлении другого дня отдыха, об утверждении формы расчетного листа, об утверждении форм первичных учетных документов по учету труда, документы по процедуре сокращения численности или штата работников, график отпусков, штатное расписание, должностные инструкции, табель учета рабочего времени, графики сменности, расчетные ведомости, платежные ведомости или платежные поручения и выписки из реестра, расчетные листы работников, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и о премировании, список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, иностранных работников и лиц без гражданства; положение о системе управления охраной труда<sup>3</sup>.

**Сведения о результатах проведения проверки,  
в том числе о выявленных нарушениях**

В ходе проведенной проверки были изучены следующие документы: трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек, приказы о приеме, увольнении, переводе, отпуске, дисциплинарных взысканиях, компенсационных и стимулирующих выплатах, материальной помощи, совмещении, об утверждении формы расчетного листа, документы по процедуре сокращения численности или штата работников, график отпусков, штатное расписание, должностные инструкции, табель учета рабочего времени, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и о премировании, список беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, положение о системе управления охраной труда.

В результате проверки замечаний нет.

**Сведения о сроке, установленном для устранения выявленных нарушений:**

Устранить выявленные нарушения трудового законодательства в месячный срок с момента ознакомления с настоящим актом.

Отчет об устранении выявленных нарушений предоставить в \_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа

в течение трех рабочих дней после устранения выявленных нарушений.


Подпись должностных лиц (должностного лица), проводивших (проводившего) проверку

и.о. зам. зав. РОНО  
должность

  
подпись

Андрюшина М.В.  
Ф.И.О.

ведущий специалист РОНО  
должность

  
подпись

Тригачева Е.З.  
Ф.И.О.

специалист по кадрам РОНО



Тадурова В.С.

должность

подпись

Ф.И.О.

С актом ознакомлен:

*Директор*

\_\_\_\_\_  
должность руководителя или иного уполномоченного  
представителя подведомственной организации,  
присутствовавшего при проведении проверки

*Байра Н. Байра*

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

<sup>1</sup> уполномоченные органы - органы исполнительной власти Курганской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, осуществляющие ведомственный контроль;

<sup>2</sup> подведомственные организации - государственные или муниципальные организации, учредителями которых являются соответствующие уполномоченные органы;

<sup>3</sup> перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении плановой проверки, не являются исчерпывающими и корректируются в зависимости от отраслевой принадлежности подведомственного учреждения и категорий работников.