

Отдел народного образования Администрации Щучанского района (РОНО)

(наименование органа управления образованием)

г. Щучье

(место составления акта)

" 14 " 04 20 17 г.

(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 2

По адресу/адресам: Курганская область, Щучанский район, с. Сухоборское, ул. Школьная, 1

(место проведения проверки)

На основании: приказа РОНО от 13.03.2017 №13-од

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

МКОУ «Сухоборская СОШ»

(наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

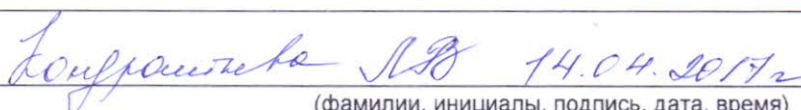
Время проведения проверки: 16.03.2017 – 29.03.2017 г

Общая продолжительность проверки: 10 рабочих дней

(рабочих дней)

Акт составлен: лицами, уполномоченными на проведение проверки приказом РОНО от 13.03.2017 №13-од

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

 14.04.2017 г.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку:

Абдуллина Р.М., заведующий РОНО;

Воронина И.А., старший методист;

Понькина Н.Д., главный специалист;

Бершадская Е.Б., ведущий специалист;

Седова И.А. методист по воспитательной работе;

Зайкова М.В., методист по охране прав детства;

Гирфанова А.М., методист по информационным технологиям;

Мухаметова З.Н., методист по библиотечному фонду, педагога-психолога

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя образовательного учреждения присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами: с указанием положений (нормативных) правовых актов

1. Соответствие правоустанавливающей документации, нормативно-правового обеспечения требованиям законодательства РФ.

1.1. Устав образовательного учреждения, утвержденный Постановлением Администрации Щучанского района от 16.12.2015 г №453, зарегистрированный в ИФНС по г. Кургану 25.12.2015 г соответствует требованиям ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ-273), ст. 52 ГК РФ. В нарушение п. 3 ст. 14 федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в уставе не определен порядок использования имущества в случае ликвидации учреждения.

1.2. В образовательном учреждении принято Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией (ОО) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, которое рассмотрено на заседании педагогического совета от 25.03.2015 г №5 и утверждено приказом директора ОУ от 25.03.2015 №75. В п.4.1. данного Положения указаны не все возможные случаи изменения и приостановления образовательных отношений, т.к. ч.2.ст.17 ФЗ-273 предусматривает обучение в ОУ в очной, очно-заочной или заочной форме, а также в соответствии с п.2.ч.1.ст. 17 ФЗ-273 образование вне ОУ можно получить помимо семейного образования в форме самообразования. В п. 4.2. Положения в заявлении об изменении и (или) приостановлении образовательных отношений указывается Ф.И.О обучающегося, дата, место рождения, класс обучения, но не указывается причина изменений и (или) приостановления образовательных отношений.

1.3. В образовательном учреждении приняты Правила приема граждан в образовательную организацию (ОО), которые рассмотрены на заседании педагогического совета от 25.03.2015 №5, и утверждены приказом директора ОУ от 25.03.2015 №75. Согласно ч. 9 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 3 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г №32 (далее – Порядок приема граждан), правила приема обучающихся в ОУ, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании. Однако пункты 3,5-11,13-19 дублируют статьи Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и пункты Порядка приема граждан. Данные Правила размещены на сайте ОУ, но отсутствуют последние страницы и нумерация пунктов в Правилах на сайте не соответствуют пунктам Правил в бумажном варианте.

1.4. В образовательном учреждении принято Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, которое на заседании педагогического совета от 25.03.2015 г №5 и утвержден приказом директора ОУ от 25.03.2015 №75. В образовательном учреждении принято Положение формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение об аттестации), которое рассмотрено на заседании педагогического совета от 25.03.2015 г №5 и утвержден приказом директора ОУ от 25.03.2015 №75. Часть 5 пункта 4.2.

Положение об аттестации противоречит пункту 2.1.3. Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принятого в ОУ. Части 2,3 пункта 4.2. Положение об аттестации приняты с нарушением п.2.ч.1.ст 17 ФЗ-273, ч.2.ст.63. Основное общее образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, может быть получено в форме семейного образования, среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Предложения комиссии (проверяющего):

Устранить указанные в пункте 1 нарушения в срок до 15.05.2017 г

2. Реализация прав граждан на получение общего образования

2.1. В п. 2.15. Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принятого в ОУ указано, что сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора школы. Но в нарушение указанного пункта в ОУ такие приказы не приняты.

2.2. Ч.8.п.4.2. Положения об аттестации подразумевает для проведения промежуточной аттестации во второй раз создание комиссии. Но в нарушение указанного пункта в ОУ такие приказы о создании комиссии не приняты.

2.3. При изучении протоколов педагогического совета за 2015-2016 учебный год выявлено, что в нарушение части 5 пункта 4.2. Положения об аттестации и пункта 2.1.3. Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принятых в ОУ обучающимся для ликвидации академической задолженности давался срок в течение летнего периода и на 28.08.2015 г на педагогическом совете принято решение об оставлении на повторное обучение обучающихся. Имеется приказ от 30.05.2015 г о переводе Таргановой П. условно во 2 класс, но нет приказа устанавливающего сроки (график) ликвидации академической задолженности, не создана комиссия для проведения промежуточной аттестации во второй раз.

2.4. В нарушение п. 5, 8, 9 ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации») принято решение об оставлении обучающихся на повторное обучение по письменному согласию родителей (протокол педсовета от 28.08.2015 №1).

2.5. В нарушение п.1.ч.1.ст 61 на заседании педагогического совета от 24.09.2015 №3 принято решение об отчислении Гура В, Карандашовой А. по результатам повторной итоговой аттестации. Приказа об отчислении указанных обучающихся в ОУ нет, но имеется приказ от 01.09.2015 г №31 «О зачислении», в котором в Гура В и Карандашова А зачисляются для прохождения ГИА в дополнительные сроки.

2.6. Путаница в книгах приказов: приказы, касающиеся обучающихся записаны и в книге приказов по основной деятельности и в книге приказов по обучающимся.

2.7. Заявление родителей об отчислении обучающегося в порядке перевода в другое ОУ не соответствует п.6 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г №117 (например, заявление родителей Пичугиной Кристины от 13.01.2017 г).

2.8. В нарушение п.18. Порядка приема граждан в журнале приема не регистрируются документы представленные родителями, нет подписи родителей, подтверждающих выдачи расписки о получении ОУ документов.

2.9. В нарушение п.13 Порядка приема граждан в заявлении о приеме отсутствует подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, а также о согласии на обработку персональных данных.

2.10. В нарушение Порядка приема граждан ОУ на сайте учреждения размещено постановление о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г. Щучье и населенными пунктами Щучанского района 2016 года.

2.11. В нарушение Порядка перевода в другую организацию до отчисления от обучающихся запрашивается справка от принимающей организации о наличии мест до отчисления обучающегося.

2.12. В нарушение ст.61 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" отчисление обучающихся 9 классов оформляется приказом «О завершении обучения обучающихся 9 классов» вместо приказа «об отчислении обучающихся 9 классов и выдаче аттестатов об основном общем образовании».

Предложения комиссии (проверяющего):

Не допускать указанные в пункте 2 нарушения. Организовать деятельность ОУ в соответствии с принятыми локальными актами не противоречащими законодательству об образовании.

3. Состояние воспитательной работы в ОО

Не соответствуют требованиям положение о плане воспитательной работы классного руководителя от 30.08.2013 года, положение о рабочей программе дополнительного образования детей (от 03.09 2012 года), положение об организации внеурочной деятельности (от 30.08.2013 года) и др.

Не конкретизированы мероприятия по приоритетным направлениям воспитательной работы в школьной программе воспитания и социализации, а также в планах воспитательной работы классных руководителей.

Структура плана воспитательной работы школы и классных руководителей не отражают приоритетные направления по воспитательной работе.

На административных совещаниях не заслушиваются классные руководители по реализации приоритетных направлений воспитательной работы.

Не систематизирован ВШК за деятельностью классных руководителей.

Не отслеживается занятость обучающихся во внеурочных мероприятиях.

Предложения комиссии (проверяющего):

1. Систематизировать ВШК за деятельностью классных руководителей (до 10.04 2017 год, отв. Кондратьева Л.В.)

2. Спланировать отчеты классных руководителей по реализации приоритетных направлений воспитательной и принимать управленческие решения по данному вопросу (до 10.04.2017 года, отв. Кондратьева Л.В.)

3. Доработать программу воспитания и социализации школьников и воспитательные планы классных руководителей, конкретизировать мероприятия по направлениям и приоритетным направлениям (до 15.04 2017 года, отв. Кондратьева Л.В.)

4. Привести в соответствие с требованиями законодательства локальные акты образовательной организации по воспитательной работе (до 01.05 2017 года, отв. Кондратьева Л.В.)

5. Разработать таблицы по учету занятости обучающихся во внеурочных мероприятиях и регулярно заполнять их. (до 6.04.2017 года, отв. Кондратьева Л.В.)

4. Организация обучения и воспитания с ОВЗ и детей-инвалидов

детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Не пройдены курсы у педагога по трудовому обучению (Куликовой ЕВ).

Не внесены изменения в учебный план, расписание занятий на основании справки ВКК, выданной Щучанской ЦРБ и приказа директора школы от 6 марта 2017 года об организации индивидуального обучения

В адаптированных образовательных программах отсутствует календарно-тематическое планирование (чтение и развитие речи 5 класс, письмо и развитие речи 7 класс, профессиональное и трудовое обучение 5 класс, лечебная физическая культура 6-9 класс).

Предложения комиссии (проверяющего)

1. Внести изменения в учебный план на 2016-2017 учебный год и расписание занятий по индивидуальному обучению. (до 10.04.2017 год, отв. Кондратьева Л.В.)

2. Спланировать отчеты педагогов по обучению детей с ОВЗ и детей-инвалидов, выполнение рекомендаций ИПРА и принимать управленческие решения по данному вопросу (до 10.04.2017 года, отв. Кондратьева Л.В.)

3. Пройти курсовую подготовку учителю трудового обучения по вопросам обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов (до декабря 2017 года, отв. Кондратьева Л.В.)

4. Доработать адаптированные образовательные программы по предметам (до 10.04.2017 года, отв. Кондратьева Л.В.)

5. Организация методической работы в ОО

Отсутствует система работы педагогов по индивидуальным программам профессионального саморазвития.

Отсутствует обобщение опыта педагогов на межмуниципальном и региональном уровнях

. Низкий % участия педагогов в конкурсах, методических мероприятиях разного уровня

Отсутствует ВШК по теме самообразования педагога

Отсутствует аналитическая часть при диагностике педагогов

Отсутствует в отчете по самообследованию ОО методическая деятельность школы

Предложения комиссии (проверяющего)

1. Систематизировать работу педагогов по индивидуальным программам саморазвития

2. Повысить участие педагогов в педагогических сообществах до 100%

3. Привлекать к диагностике педагогов школы педагога-психолога

4. Разработать план работы методического кабинета

5. Спланировать ВШК по темам самообразования педагогов

6. Включить в отчет по самообследованию ОО раздел «методическая работа»

6. Правовое воспитание в ОО

Нет списков несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета: КДН, ПДН, СОП

Не проводится сверка списков несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета

Отсутствуют акты посещения несовершеннолетних и их законных представителей по месту жительства

Отсутствуют индивидуально профилактические программы работы с несовершеннолетними

План работы Совета профилактики не утвержден руководителем

Предложения комиссии (проверяющего)

- сформировать списки несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета;
- ежеквартально проводить сверку списков несовершеннолетних, состоящих на всех учета в ПДН, КДН, КЦСОН;
- при посещении несовершеннолетних по месту жительства, своевременно составлять акты обследований жилищно-бытовых условий;
- в целях эффективной профилактической работы с несовершеннолетними, составить программы индивидуально-профилактической работы на каждого несовершеннолетнего, состоящего на учете;
- привести в соответствии локальные акты образовательной организации по вопросу правового воспитания;
- осуществлять контроль за исполнением совместного плана работы с ГБУ Щучанская ЦРБ и МО МВД Щучанский (завести журнал учета выполнения совместных мероприятий).

7. Подготовка и проведение ГИА-2017

В ходе проверки подготовки к государственной (итоговой) аттестации нарушений не выявлено, все требования соблюдены.

8. Соответствия сайта ОУ требуемому законодательству

Нет согласия на обработку персональных данных сотрудников ОУ

9. Заполнения ИС «Электронная школа»

Согласие субъекта на обработку ПДн составлено с нарушением п.4 ст 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ

10. Соблюдения приказа ДОН «Об эффективности использования сети Интернет в ОУ»

В МКОУ «Сухоборская СОШ» и Чистовская ООШ приказ выполняется частично (заявки не регистрировались на сайте Департамента образования и науки, работа системы контентной фильтрации проверялась не регулярно, обнаружился противоправный контент). Журнал проверок филиалом был начат в начале 2016/2017 учебного года. Журналы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены печатью.

11. Выполнения плана мероприятий по информационной безопасности в ОУ

В плане по информационной безопасности нет отметки об ознакомлении сотрудников с данным планом.

12. Выполнения плана мероприятий по популяризации государственных и муниципальных услуг в электронном виде

План мероприятий имеется, выполняется частично

13. Наличия и состояния аппаратного и программного обеспечения в ОУ

Используется нелицензионное ПО

14. Соблюдение организационно-правовых мероприятий по защите персональных данных в ОУ

Отсутствуют организационно-распорядительные документы по защите ПДн. Форма согласия на обработку персональных данных не соответствует п.4 ст 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ

15. Экспертиза организации кадровой работы (кадровое делопроизводство)

В МКОУ «Сухоборская СОШ» в ходе проверки кадрового делопроизводства установлено, что при составлении и заключении трудовых договоров с сотрудниками школы допущены следующие нарушения:

- некоторые трудовые договора имеют пустые не заполненные графы пунктов договора (Н-р. пункт 4,3 договор с Озерянской О.В.);
- пунктом 3,2 трудовых договоров предусмотрено Приложение №1 к трудовому договору «о расчете заработной платы», такие приложения являются неотъемлемой частью договора, но хранятся отдельно от них, кроме того в указанных приложениях имеются грубые рукописные исправления, что не допустимо (Н-р. приложение к трудовому договору Руденко Т.В.);
- в некоторых трудовых договорах отсутствуют реквизиты сторон.

Трудовой договор, как и любой официальный документ, должен быть правильно оформлен. На сегодняшний день он является основным актом, устанавливающим трудовые отношения между работником и руководителем образовательного учреждения (работодателем). Условия, ограничивающие законные права сотрудников, являются недействительными с момента их включения в договор. Однако сам трудовой договор, несмотря на нарушения, продолжает действовать для сторон. При заключении любого трудового договора работник и работодатель должны прийти к соглашению по нескольким пунктам, к которым относятся: трудовая функция, условия труда, режим работы и времени отдыха, размер и порядок выплаты заработной платы (ст. 56 ТК РФ).

Так как трудовой договор – юридический документ, в нем в обязательном порядке должны содержаться следующие данные:

- ФИО работника и наименование работодателя;
- паспортные данные работника;
- реквизиты, ИНН вашей организации;
- данные о представителе организации, подписавшем договор, и основание его наделения соответствующими полномочиями (это может быть устав или доверенность);
- место и дата подписания договора.

Исправление таких ошибок путем грубого ручного исправления в самом договоре, либо в Приложении к данному договору являющемуся обязательной его составной частью не допускается. Поэтому в случае обнаружения ошибок, опечаток или несоответствий следует вносить изменения путем подписания с работником дополнительного соглашения к трудовому договору.

Последствия допущения ошибок в трудовом договоре и грубых исправлений в нем могут быть самыми разными, так, например, при возникновении спорного вопроса с работником, он может обжаловать действия работодателя в суде, признать трудовой договор в ошибочной части не действительной и диктовать свои условия работы весьма невыгодные для руководителя (работодателя). Поэтому следует учесть указанные замечания и привести документы в соответствие с Трудовым законодательством.

В ходе проверки кадровой работы проверены так же личные карточки сотрудников Сухоборской СОШ, в которых допущены нарушения Порядка заполнения и ведения личных карточек такие как: - не заполнены обязательные поля карточек (Н-р. карточка Иксановой Т.В.); отсутствуют записи о

предоставлении отпуска, подписи работников и кадрового работника (Н-р. карточка Власовой Т.Е.).

Данные нарушения в Сухоборской СОШ имеют массовый характер.

В соответствии со ст. 22 ТК РФ работодатели обязаны соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров. А согласно трудовому законодательству работодатели обязаны вести кадровую документацию в установленном порядке. Отсутствие обязательной кадровой документации, ведение и наличие которой прямо предписано ТК РФ, относится к случаям нарушения законодательства о труде.

Правила заполнения формы Т-2 определены Указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, содержащимися в Постановлении Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1. Помимо этого, действует утвержденный Госкомстатом (постановление от 24 марта 1999 г. № 20) общий для всех видов унифицированных форм Порядок применения унифицированных форм первичной учетной документации.

Личная карточка (форма Т-2) – это один из основных учетных документов. Она имеет типовую межотраслевую форму, утвержденную постановлением Госкомстата России, и обязательна для применения всеми организациями, учреждениями и предприятиями, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации.

Личная карточка заполняется на работников всех категорий, принятых на работу на основании трудового договора.

За отсутствие или неправильное ведение обязательной кадровой документации предусмотрена административная ответственность, установленная в п. 1 ст. 5.27 КоАП РФ

Предложения комиссии (проверяющего)

Привести в соответствие с трудовым законодательством кадровую документацию в срок до 30.04.2017 г.

16. Исследование и оценка регистрации, учета и расследования несчастных случаев

В соответствии с Порядком учета, информирования и расследования детского травматизма в образовательных организациях Курганской области от 2015 г. в Сухоборской СОШ ведется журнал регистрации несчастных случаев, согласно указанного журнала за 2016, 2017 год в МКОУ «Сухоборская СОШ» включая филиал и группу дошкольного образования, произошло 3 несчастных случаев с обучающимися, по факту произошедших травм составлены акты, которые соответствуют Порядку. На постоянной основе ведется воспитательная работа с обучающимися по направлению «Требования безопасности», проводятся инструктажи, беседы.

В целях уменьшения количества травм среди обучающихся и повышения ответственности руководителя за охрану жизни и здоровья несовершеннолетних руководителю Сухоборской СОШ необходимо лично контролировать выполнение требований безопасности, планировать на 1 и 2 полугодие ряд мероприятий, направленных на недопущение травм среди учащихся (издавать по этому поводу приказы) и контролировать лично их выполнение.

Предложения комиссии (проверяющего)

Держать под личным контролем выполнение требований безопасности, планировать на 1 и 2 полугодие мероприятия, направленные на недопущение

травм среди учащихся (издавать по этому поводу приказы) и контролировать лично их выполнение

17. Оценка организации работы с обращениями граждан

В соответствии с требованиями федерального закона №59 –ФЗ и с правилами делопроизводства документооборот по обращениям граждан должен осуществляться как специальное делопроизводство на отдельном участке службы делопроизводства, то есть для учета и регистрации обращений граждан заводится отдельный журнал (учета). В МКОУ «Сухоборская СОШ» включая филиал, журнал учета обращений имеется, за 2016, 2017 г.г. учтенных обращений нет.

Предложения комиссии (проверяющего)

Для оптимизации работы руководителя ОУ с гражданами, желающими попасть на личный прием к руководителю, необходимо информацию о месте (расположение и номер кабинета, помещения) и времени (дни - не реже одного раза в неделю) приема разместить в общедоступных местах таких как: на стенде, официальном сайте и т.д.

18. Исследование и оценка организации питания малообеспеченных детей и детей с ОВЗ.

В МКОУ «Сухоборская СОШ» организовано питание учащихся из малоимущих семей в соответствии с Постановлением «Об утверждении Порядка обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Щучанского района обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Щучанского района из малоимущих семей» от 2015 г. Всего на питании стоит 147 учащихся из малообеспеченных семей. В соответствии с пунктом 4 Порядка родители пишут заявление на обеспечение питанием дважды в год в установленные сроки. В МКОУ «Сухоборская СОШ» при проверке выявлено, что в заявлениях родителей стоит две даты и две подписи, определить на какой период на первое полугодие или на второе полугодие написано такое заявление определить не представляется возможным. Исходя из смысла пункта 4 Порядка родитель не может обратиться с одним заявлением на обеспечение питанием дважды.

В соответствии со статьей 76 ФЗ «Об образовании» и Постановлением Главы Щучанского района № 535 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Щучанского района обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Щучанского района с ограниченными возможностями здоровья» от 2016 г. Правом на обеспечение двухразовым питанием за счет средств бюджета пользуются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья получающие инклюзивное образование по адаптированным образовательным программам, имеющие заключение ПМПК.

В нарушение данной нормы в школе не организовано двухразовое питание для детей с ОВЗ (3 чел.- Аминовы, Фомин).

Предложения комиссии (проверяющего)

Организовать питание обучающихся из малоимущих семей и с ОВЗ в соответствии с утвержденными Порядками (2015, 2016 г.г.).

15. Нормативные документы, регламентирующие организацию работы структурного подразделения Сухоборский детский сад «Солнышко»;

В нарушение пункта 5 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. №293 (далее – Порядок приема), п. 1.5 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и основания перевода и отчисления детей МКОУ

«Сухоборская СОШ – группа дошкольного образования Сухоборский детский сад «Солнышко», утвержденных приказом МКОУ «Сухоборская СОШ» от 30.08.2016г. №116 (далее – Правила приема) предусматривает иной способ решения вопроса по устройству ребенка в другую образовательную организацию.

В п. 2.5 Правил приема неправильно указан электронный адрес учреждения.

В Правилах приема не содержатся указания на порядок и основания отчисления воспитанников, хотя в наименовании документа это прописано.



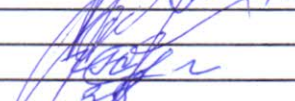
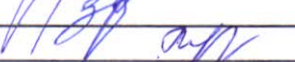

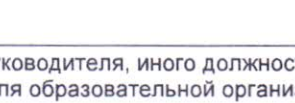
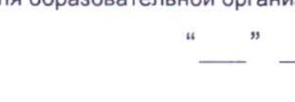
В нарушение пункта 9 Порядка приема в п. 2.1.1. Договора об образовании (далее – Договор) в перечне документов, предъявляемых родителями (законными представителями) при зачислении в ОО отсутствует свидетельство о рождении ребенка.

В нарушение пункта 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» п. 3.2.10. Договора предусматривает иной порядок назначения и выплаты компенсации родительской платы.

Договор не содержит сведений о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход («Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Щучанского района, осуществляющих образовательную деятельность, предоставляемых льгот и установлении родительской платы», утвержденный постановлением Администрации Щучанского района от 03 марта 2016 года № 83 с изменениями), а также об установленной сумме оплаты за присмотр и уход за детьми.

Прилагаемые к акту документы: нет

Подписи лиц, проводивших проверку:

	Абдуллина Р.М
	Воронина И.А
	Понькина Н.Д
	Бершадская Е.Б
	Седова И.А
	Зайкова М.В
	Гирфанова А.М

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательной организации)

“ ” 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)