

**ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЩУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от « 5 » июня 2020 года  
г. Щучье

№ 54-09

**О проверке и оценке готовности образовательных организаций Щучанского района к 2020/2021 учебному году**

В целях обеспечения своевременной и качественной проверки и оценки готовности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Щучанского района Курганской области, к началу 2020/2021 учебного года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии из числа сотрудников отдела народного образования Администрации Щучанского района (РОНО) для организации проверки и оценки готовности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Щучанского района Курганской области, к началу 2020/2021 учебного года согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Комиссии по проверке и оценке готовности образовательных учреждений (из числа сотрудников РОНО), осуществляющих образовательную деятельность на территории Щучанского района Курганской области, к началу 2020/2021 учебного года согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Утвердить график проверок готовности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Щучанского района Курганской области, к началу 2020/2021 учебного года согласно приложению №3 к настоящему приказу.

4. Установить сроки проверки и оценки готовности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Щучанского района Курганской области, к началу 2020/2021 учебного года с 03 августа по 14 августа 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. ведущего специалиста отдела народного образования Администрации Щучанского района (РОНО) Никитину Ю.Ю.

Заведующий отделом народного образования  
Администрации Щучанского района (РОНО)



Р.М. Абдуллина

Приложение №1 к приказу РОНО от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года  
«О проверке и оценке готовности образовательных организаций  
Щучанского района к 2020/2021 учебному году»

### СОСТАВ

комиссии по проверке и оценке готовности образовательных учреждений Щучанского района к началу 2020/2021 учебного года

№ п/п	Состав комиссии	ФИО	Контактный телефон
1	2	4	5
1.	<b>Председатель комиссии</b>	Абдуллина Рания Мухаметгалиевна	3-73-69
2.	<b>Заместитель председателя комиссии</b>	Андрюнина Марина Викторовна	3-66-42
3.	<b>Секретарь комиссии</b>	Никитина Юлия Юрьевна	3-66-42
4.	<b>Члены комиссии:</b>	Шайбекова Зиля Рамзиевна (по согласованию)	3-71-84
		Ждамирова Ольга Сергеевна	3-67-32
5.		Седова Ирина Александровна	3-67-32
6.		Крамшенков Иван Васильевич	3-66-42
7.		Воронина Ирина Александровна	3-67-32
8.		Исмагилова Лидия Рафисовна	3-67-32

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по проверке и оценке готовности образовательных учреждений Щучанского района к началу 2020/2021 учебного года

1. Комиссия по проверке и оценке готовности образовательных учреждений к началу учебного года (далее - комиссия) создана в целях обеспечения согласованного взаимодействия Администрации Щучанского района и территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти по своевременной и качественной подготовке расположенных на территории Щучанского района муниципальных образовательных учреждений (далее - образовательные учреждения) к началу учебного года.

2. Основными задачами комиссии является:

- организация своевременного представления сведений об оценке готовности образовательных учреждений к новому учебному году в межведомственную комиссию по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году;

- представление в срок графика работы комиссии;

- организация проверки и оценки готовности образовательных учреждений Щучанского района к новому учебному году;

- организация контроля и оказание помощи руководителям образовательных учреждений Щучанского района;

- сбор, анализ, обобщение сведений о результатах приемки образовательных учреждений;

- представление в Департамент образования и науки сведений о ходе работы комиссии по форме, срокам и в порядке, определенным Департаментом.

4. Работа комиссии по проверке и оценке готовности образовательных учреждений образовательных учреждений Щучанского района к новому учебному году включает в себя:

- анализ результатов проверки и устранения нарушений, выявленных в ходе оценки готовности учреждений к предыдущему учебному году;

- проверку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных учреждений для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;

- проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (энерготеплоустановок), их технического состояния, в том числе:

- обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствие категории энергоприемников;

- содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация;

- проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

- соблюдение требований к персоналу и его подготовка;

- соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

- укомплектование рабочих мест обязательной документацией;

- укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора).

5. В случае выявления в ходе работы комиссии нарушений проверяемое учреждение разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по устранению нарушений, выявленных в результате проверки, с указанием конкретных

сроков их реализации. После выполнения указанных мероприятий проверяемое учреждение представляет в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

6. Результаты проверки и оценки готовности учреждения к новому учебному году оформляются актом проверки готовности по форме в соответствии с Приложением №4 к приказу.

7. Акт проверки оформляется в 2 экземплярах и регистрируется в проверяемом учреждении. Первый экземпляр акта проверки хранится в образовательном учреждении, второй экземпляр в отделе народного образования Администрации Щучанского района (РОНО).

8. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке запрашивать от органов, осуществляющих межведомственное взаимодействие с образовательными учреждениями по подготовке к началу учебного года, документы и информацию, необходимые для работы комиссии.

9. Состав комиссии утверждается приказом отдела народного образования Администрации Щучанского района (РОНО).

10. Секретарь комиссии организует выезды согласно графику проверок готовности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Щучанского района Курганской области, составляет акты готовности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также направляет акты руководителям образовательных организаций и членам межведомственной комиссии.

**График проверок готовности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Щучанского района Курганской области, к началу 2020-2021 учебного года**

Дата приемки	Наименование образовательных организаций (юр. лиц и филиалы)		
	дошкольных	общеобразовательных	дополнительного образования
03.08.2020 пн	МКДОУ «Медведский ДС «Березка»; МКДОУ «Отраденский ДС» - филиал МКДОУ «Медведский ДС «Березка»	МБОУ «Школа №3» г. Щучье; Медведская ООШ – филиал МБОУ «Школа №3» г. Щучье; Зайковская ООШ – филиал МБОУ «Школа №3» г. Щучье	
05.08.2020 ср	МКДОУ «ДС №7 «Звездочка» п. Плановый; МКДОУ «Чумлякский ДС»	МКОУ «СОШ №4» г. Щучье; Чумлякская СОШ – филиал МКОУ «СОШ №4» г. Щучье; Пуктышская ООШ – филиал МКОУ «СОШ №4» г. Щучье; МКОУ «Песчанская СОШ»	
06.08.2020 чт	МКДОУ «Пивкинский ДС «Ромашка»; МКДОУ «Белоярский» ДС «Тополек» - филиал МКДОУ «Пивкинский ДС»; МКДОУ «Майковский ДС «Колосок» - филиал МКДОУ «Пивкинский ДС»	МКОУ «Пивкинская СОШ»; Белоярская СОШ – филиал МКОУ «Пивкинская СОШ»; Каясанская ООШ – филиал МКОУ «Пивкинская СОШ»; Майковская ООШ – филиал МКОУ «Пивкинская СОШ»; Козинская ООШ – филиал МБОУ «Школа №3» г. Щучье	
07.08.2020 пт	Чистовский ДС – филиал МКОУ «Сухоборская СОШ»; «Группа по присмотру и уходу» МКОУ «Сухоборская СОШ»	МКОУ «Сухоборская СОШ»; Чистовская ООШ - филиал МКОУ «Сухоборская СОШ»; Варгановская ООШ - филиал МКОУ «СОШ №1» г. Щучье	
10.08.2020 пн	МКДОУ «Детский сад №5 «Радуга» г. Щучье; МКДОУ «Детский сад №5 «Радуга» г. Щучье, Структурное подразделение		

	<p>«Колосок»;  МКДОУ «Детский сад №5  «Радуга» г. Щучье,  Структурное  подразделение  «Тополек»;  МКДОУ «Детский сад №3  «Росинка» г. Щучье;  МКДОУ «Детский сад №3  «Росинка» г. Щучье  структурное  подразделение детский  сад «Колокольчик»;  МКДОУ «Детский сад №3  «Росинка» г. Щучье  структурное  подразделение ясли сад  «Светлячок»;  МБДОУ «Детский сад №8  «Улыбка» г. Щучье</p>		
12.08.2020 ср		<p>МКОУ «СОШ №1» г.  Щучье (Корпус 1);  МКОУ «СОШ №1» г.  Щучье (Корпус 2)</p>	<p>МКУДО «Дом детства  и юношества»;  МКУДОД «Щучанская  детско-юношеская  спортивная школа»;  МБУДО «Детская  школа искусств» г.  Щучье</p>

Акт  
проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
к новому 20 \_\_\_-20 \_\_\_ учебному году  
составлен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

---

---

---

---

---

---

(полное наименование организации, год постройки), (учредитель организации), (юридический адрес, физический адрес организации), (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

в соответствии с приказом \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ в период с « \_\_\_ » по « \_\_\_ »  
комиссией \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

---

## I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1). Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы, выданная « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,

регистрационный номер \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_ и  
(разработан, не разработан)

согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_ единиц на мест.

4. Качество и объемы проведенных в 20 году:

а) \_\_\_\_\_ капитальных ремонтов объектов  
- \_\_\_\_\_, в том числе: \_\_\_\_\_  
(всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_



(оформлен, не оформлен)

(имеются, не имеются)

б) \_\_\_\_\_ текущих ремонтов на объектах, в том числе: \_\_\_\_\_,  
выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей ремонт)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей ремонт)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей ремонт)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_

(при необходимости проведения указанных работ перечислить их количество и основной перечень работ)

5. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20 \_\_\_\_\_ -20\_\_ учебного года - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) \_\_\_\_\_ человек

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек,

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_; (имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_-20\_\_ учебный год \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

2). Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_ (удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы/не оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.									
5.									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1 и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - \_\_\_\_\_ удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа.

в) организация компьютерной техникой - \_\_\_\_\_ :  
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)  
общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_\_ единиц.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает (не обеспечивает проведение \_\_\_\_\_  
(имеются, не имеются)

занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании:

\_\_\_\_\_ (наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

д) обеспеченность организации учебной мебелью - \_\_\_\_\_ удовлетворительная (неудовлетворительная). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_\_; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - \_\_\_\_\_ удовлетворительная (неудовлетворительная). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_\_; кровати \_\_\_\_\_; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

3). Состояние земельного участка, закрепленного за организацией \_\_\_\_\_  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_  
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_  
(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

4). Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_  
(штатным, внештатным)  
медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:  
медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);  
логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);  
кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);  
стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);  
процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_ :  
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

5). Питание обучающихся - \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_  
(количество смен) (количество столовых)  
столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест.  
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_ ;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_  
(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки:

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_ (организовано, не организовано),  
санитарным нормам \_\_\_\_\_ (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

д) обеспеченность технологическим оборудованием - его техническое состояние  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)  
акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_

(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с технологического использованием  
оборудования \_\_\_\_\_ (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования: \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_ (при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и  
участков \_\_\_\_\_ (удовлетворительное, неудовлетворительное)

Основные недостатки:

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_ ;  
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников  
\_\_\_\_\_ (имеются, не имеются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной  
организации, \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_ ,  
(организован, не организован)

\_\_\_\_\_ (указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки:

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация,  
дезинфекция) \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется) (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

6). Нормы освещенности учебных аудиторий, кабинетов сотрудников и  
производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению  
жилых и общественных зданий \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

7). Транспортное обеспечение организации \_\_\_\_\_ ;  
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения  
занятий \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки  
обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования"	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_  
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки:

Потребность в замене (дополнительной закупке) \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

количество единиц \_\_\_\_\_.

8). Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации: \_\_\_\_\_ (выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_  
(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_;  
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты \_\_\_\_\_;  
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_ и  
(оборудована, не оборудована)

\_\_\_\_\_ несанкционированный доступ;  
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_  
(организована, не организована)

Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка состояния пожарной безопасности \_\_\_\_\_,  
(проводилась, не проводилась) (номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки и предписания \_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_;  
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_.  
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_,  
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_.  
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация \_\_\_\_\_;  
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации \_\_\_\_\_ защиту  
(обеспечивает, не обеспечивает)

людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние  
эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию  
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. поэтажные планы эвакуации  
*разработаны (не разработаны)*. Ответственные за противопожарное состояние  
помещений *назначены (не назначены)*;

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_.  
(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также  
ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

В ходе проверки *выявлены (не выявлены)* нарушения требований пожарной  
безопасности: \_\_\_\_\_

## 1. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

\_\_\_\_\_ (проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное))

состояние \_\_\_\_\_  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_ (дата и № документа,  
подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %.

Хранение топлива \_\_\_\_\_ (организовано, не организовано)  
Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_  
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_  
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции *обеспечивает (не обеспечивает)* соблюдение установленных норм воздухообмена.

Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_

Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

Канализация в образовательной организации: \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

Соблюдение требований по охране труда \_\_\_\_\_  
(соблюдается, не соблюдается)

3. Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора) (при наличии) \_\_\_\_\_  
(выполнено, не выполнено, причины невыполнения, принятые меры)

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
к новому 20\_\_-20\_\_ учебному году \_\_\_\_\_  
(готова, не готова)

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

Руководителю образовательной организации в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

В срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)