

**ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЩУЧАНСКОГО РАЙОНА (РОНО)**

**ПРИКАЗ**

18 марта 2019 года

№ 24-09

**Об утверждении Порядка согласования  
Программ развития образовательных организаций Щучанского района**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентации порядка согласования Программ развития муниципальных образовательных организаций Щучанского района Курганской области,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок согласования Программ развития муниципальных образовательных организаций с отделом народного образования Администрации Щучанского района (РОНО) (далее – отдел образования, учредитель) (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по согласованию Программ развития муниципальных образовательных организаций (Приложение 2).
3. Довести настоящий порядок до сведения руководителей образовательных организаций Щучанского района.
4. Разместить настоящий порядок на официальном сайте отдела народного образования Администрации Щучанского района (РОНО).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего отдела  
народного образования Администрации  
Щучанского района



М.В. Зайкова

**ПОРЯДОК**  
**согласования Программ развития**  
**муниципальных образовательных организаций**  
**Щучанского района с учредителем**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок согласования Программ развития муниципальных образовательных организаций Щучанского района (далее – порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок определяет процедуру согласования Программ развития муниципальных образовательных организаций (далее - программ развития), учредителем которых является отдел народного образования Администрации Щучанского района.

1.3. Программа развития образовательной организации - стратегический документ, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития образовательной организации разрабатывается самостоятельно на среднесрочную перспективу сроком не менее трех лет в соответствии с нормативными правовыми актами, и принимается коллегиальным органом, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями, после чего предоставляется для согласования в отдел образования Щучанского района.

1.5. Основными задачами настоящего Порядка являются:

- определение единых требований к разработке Программ развития;
- закрепление порядка и сроков согласования Программ развития с отделом образования;
- стимулирование инновационной деятельности образовательных организаций.



## 2. Требования к содержанию и разработке Программы развития.

2.1. Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

- образовательные программы, утвержденные в образовательной организации;
- прогноз социально-экономического развития Курганской области, Щучанского района;
- основные направления развития государственной политики в сфере образования.

2.2. Порядок разработки Программы развития включает следующие этапы:

- 1) разработка проекта Программы развития образовательной организацией;
- 2) принятие коллегиальным органом управления образовательной организации, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями;
- 3) согласование проекта Программы развития с отделом образования Щучанского района;
- 4) утверждение Программы развития руководителем образовательной организации.

2.3. Программа развития должна включать следующие обязательные структурные элементы:

- 1) титульный лист Программы развития, содержащий наименование образовательной организации, гриф утверждения и согласования программы;
- 2) паспорт Программы развития, содержащий:
  - анализ деятельности;
  - ответственных исполнителей;
  - участников;
  - цели, задачи;
  - основные направления;
  - этапы и сроки реализации;
  - конечные результаты.
- 3) характеристику текущего состояния образовательной организации описание основных проблем и прогноз ее развития;
- 4) комплекс мер и мероприятий по реализации главных задач развития образовательной организации на прогнозируемый период:
  - меры по обеспечению доступности образования;
  - развитие педагогического и управленческого персонала, повышение их квалификации;
  - методическая и инновационная деятельность. Совершенствование обучения, воспитания, развития обучающихся, их социально-трудовая адаптация, профориентация.

Внедрение ФГОС.

- укрепление учебно-материальной базы;
- взаимодействие образовательной организации с социальным окружением;
- совершенствование управления образовательной организацией.

2.4. Кроме структурных элементов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, образовательная организация вправе включать в Программу развития иные элементы.

### **3. Согласование Программы развития образовательной организации**

3.1. Разработанный организацией проект программы в течение десяти календарных дней со дня ее принятия коллегиальным органом управления образовательной организации, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями, представляется в отдел народного образования Администрации Щучанского района (РОНО), не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания действующей программы развития организации.

3.2. Разработанный образовательной организацией проект Программы развития предоставляется в бумажном и электронном вариантах в отдел образования, который должен содержать:

- 1) решение коллегиального органа управления образовательной организации о принятии Программы развития образовательной организации;
- 2) сопроводительное письмо (подписывается руководителем образовательной организации).

3.3. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего порядка, регистрируются и передаются в комиссию по согласованию Программ развития (Приложение 2) на предмет возможности ее согласования.

3.4. Комиссия по согласованию Программ развития в течение 14 календарных дней со дня получения проекта программы осуществляет его экспертизу и пишет заключение (Приложение 4).

3.5. Для экспертной оценки Программы развития используются следующие критерии (Приложение 3):

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);



- полнота и целостность Программы (наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

3.6. В случае соответствия Программы развития установленным критериям на титульном листе Программы ставится подпись руководителя и печать отдела народного образования Администрации Щучанского района (РОНО) (Приложение 5). В случае несоответствия Программы развития установленным критериям документ возвращается на доработку.

3.7. При последующем представлении Программы развития комиссия по согласованию программ проводит его повторную экспертизу в течение 7 рабочих дней.

3.8. Внесение каких-либо изменений в утвержденную Программу развития также осуществляется через процедуру согласования с учредителем в соответствии с настоящим порядком.

3.9. Программа развития, согласованная с учредителем, рекомендуется к реализации в образовательной организации и размещается на официальном сайте организации.

3.10. Руководитель образовательной организации обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся и/или воспитанников к информации о ходе и результатах реализации Программы развития.

#### **4. Реализация и контроль за ходом выполнения Программы развития**

4.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов Программы развития.

4.2. Мероприятия Программы развития реализуются в соответствии с установленными в ней сроками.

4.3. В ходе реализации Программы развития руководитель образовательной

организации выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

- осуществляет контроль за выполнением программных мероприятий;

- организует ведение отчетности и ежегодно предоставляет информацию о ходе реализации Программы развития в отдел народного образования Администрации Щучанского района (РОНО), а также обеспечивает информирование заинтересованных лиц (педагогов образовательной организации, родителей и т.д.).

4.4. Руководитель образовательной организации обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся и/или воспитанников к информации о ходе и результатах реализации Программы развития.

4.5. Руководитель образовательной организации несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

### **Состав**

#### **комиссии по согласованию программ развития образовательных организаций Щучанского района**

1. Зайкова М.В. – заведующий отделом народного образования Администрации Щучанского района (РОНО), председатель;
2. Андрюнина М.В. - зам. заведующего отделом народного образования Администрации Щучанского района (РОНО), зам. председателя;
3. Гридчина Е.Э. - ведущий специалист отдела народного образования Администрации Щучанского района (РОНО);
4. Ждамирова О.С. – главный специалист отдела народного образования Администрации Щучанского района (РОНО);
5. Воронина И.А. – ведущий методист районного информационно-методического кабинета;
6. Шаров Н.И. – юрисконсульт отдела народного образования Администрации Щучанского района (РОНО).



**Оценочный лист экспертизы Программы развития образовательного учреждения**

(Наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов*
Экспертиза программы развития образовательного учреждения		
1.	Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации).	
2.	Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа по образованию и управление школой, и учёт изменений социальной ситуации).	
3.	Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).	
4.	Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов).	
5.	Полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития).	
6.	Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).	
7.	Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).	
8.	Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров).	
9.	Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).	
ИТОГО:		

\*Каждый критерий оценивается по 3-балльной шкале.

Член комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата заполнения листа: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам экспертизы Программы развития**

« \_\_\_\_\_ »

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председателя:

Членов комиссии: составила настоящее заключение о соответствии представленной программы развития \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

установленным критериям.

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:

Программа развития образовательного учреждения \_\_\_\_\_

соответствует (не соответствует)

установленным критериям.

Примечание:

**Заключение комиссии:** \_\_\_\_\_ согласовать Программу  
развития образовательного учреждения.  
*рекомендовано (не рекомендовано)*

Председатель:

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение 5  
к приказу от \_\_\_\_\_ 2019 года  
№ \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка  
согласования Программ развития  
образовательных организаций с  
учредителем»

**Образец титульного листа согласования Программ развития образовательных  
организаций Щучанского района**

Наименование образовательной организации

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 201\_\_ г

**УТВЕРЖДЕНО**  
(руководитель ОО)  
приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 201\_\_ г

**СОГЛАСОВАНО**  
И.о. заведующего отделом  
народного образования  
Администрации Щучанского района  
(РОНО) \_\_\_\_\_ М.В. Зайкова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

(Наименование ОО)

**НА 201\_\_ - 20\_\_ ГОДЫ**

г. Щучье, 201\_\_